

Договор № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования
(Образец заполнения)

г. Нижнекамск

« _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №94 «Соенеч» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (ДОУ), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», действующее на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Лицензии на право образовательной деятельности МОиН РТ №8285, серия 16Л01 №0004250 от 28 апреля 2016г. (бессрочно), Устава в лице заведующего Учреждением Ахметгалиевой Розы Махияновны, с одной стороны, и родителем (законным представителем) Ивановой Марии Ивановны, именуемый в дальнейшем "Заказчик" ребенка **Иванова Ивана Ивановича**, (далее – Воспитанник (-ца), с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее- соответственно – ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником (п.34 ст. 2 и ч.1 ст. 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.).

1.2. Наименование образовательной программы – «Образовательная программа МБДОУ №94 «Соенеч» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.

1.3. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.4. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – понедельник-пятница, с 06.00 – 18.00ч. (12-часовой).

1.5. Форма обучения – очная.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Зачислить ребенка _____ в группу №__, (возрастная категория) _____ общеразвивающей направленности на основании заявления от родителей, протокола комиссии по комплектованию автоматизированной информационной системы (АИС) «Электронный детский сад» №_____ от «__» _____ 20__ г. и документов, указанных в п. 2.2.5. настоящего договора.

2.1.2. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.1.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных пунктом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС и ФОП ДО.

2.1.4. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным Законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.5. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.1.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником,

его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.1.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной п.1.2 настоящего Договора.

2.1.9. Обеспечить:

- формирование общей культуры,
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств,
- формирование предпосылок учебной деятельности,
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.

2.1.10. Соблюдать Конвенцию о правах ребенка.

2.1.11. Предоставить Воспитаннику дополнительные платные образовательные услуги за рамками основной образовательной деятельности (данный вид образовательных услуг оказывается в порядке и сроки, определенным Договором на предоставление дополнительных образовательных платных услуг и Уставом только с согласия Заказчика).

2.1.12. Организовать образовательный процесс в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.1.13. Осуществлять медицинское обслуживание Воспитанника медицинским персоналом ДОО, лечебно-профилактические мероприятия: диспансеризация, проведение профилактических прививок (по плану), наблюдение за часто болеющими детьми; оздоровительные мероприятия: закаливание; санитарно-гигиенические мероприятия согласно действующему законодательству.

Предоставить помещение с необходимыми условиями для медицинского обслуживания ребенка в Учреждении медицинским персоналом государственных органов здравоохранения.

2.1.14. Обеспечить Воспитанника сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития.

2.1.15. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия Заказчика, а также в летний период, вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчика; в иных случаях по согласованию с заведующим ДОО.

2.1.16. Разрешать Заказчику находиться в группе вместе с Воспитанником в период адаптации по предварительному согласованию с руководителем.

2.1.17. Обеспечить сохранность имущества Воспитанника (кроме ценного имущества, в том числе золотых, серебряных украшений и мобильных телефонов).

2.1.18. Оказывать квалифицированную помощь Заказчику в воспитании и обучении воспитанника, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.

2.1.19. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 01 сентября текущего года.

2.1.20. Обеспечить соблюдение требований Федерального Закона от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.1.21. Соблюдать настоящий Договор.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Соблюдать условия настоящего Договора, Устав и Правила внутреннего распорядка ДОО.

2.2.2. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников ДОО.

2.2.3. Соблюдать санитарно-гигиенические требования.

2.2.4. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в ДОО или его болезни. Предоставить медицинское заключение (медицинскую справку) (на основании санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020г. № 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020г., регистрационный № 61573), которые действуют до 1 января 2027 года), после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контактов с инфекционными больными.

2.2.5. При зачислении Воспитанника в ДОО предоставить:

- копию документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации (ст.10 Федерального закона от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом

положении иностранных граждан в Российской Федерации);

- копию свидетельства о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка- для родителей (законных представителей) ребенка- граждан РФ.

-копию документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

-копию документа, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- в течение 1-го рабочего дня со дня зачисления предоставить в ДОО медицинскую карту ребёнка по форме №026/у-2000;

- иные документы.

Копии предъявляемых документов хранятся в ДОО.

2.2.6. Вносить плату за присмотр и уход за ребенком ежемесячно, не позднее **15 числа текущего месяца**

2.2.6.1. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком составляет **3881 руб. (2915 руб. стоимость продуктов питания, 966 руб. присмотр и уход).**

2.2.6.2. Размер родительской платы ежегодно утверждается Постановлением Руководителя Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.

2.2.6.3. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (на основании Пункта 8(3) Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 926).

2.2.6.4 В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании приказа заведующего.

2.2.6.5. Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя за счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

2.2.7. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим совершеннолетнего возраста. Допускается передоверять ребенка близким родственникам ребенка (кроме недееспособных) исключительно на основании заявления о доверии, предоставленной родителями в письменной форме.

2.2.8. Приводить ребенка в ДОО:

- в опрятном виде;

-чистой одежде и обуви;

-без золотых, серебрянных и иных украшений;

-без продуктов питания;

-без мобильного телефона, смартфона и других гаджетов;

-иных мелких предметов.

2.2.9. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и развития ребенка.

2.2.10. Оказывать Исполнителем посильную помощь в реализации уставных задач.

2.2.11. Извещать заведующего ДОО о нарушениях условий Договора, изменениях контактного телефона и места жительства, данных родителей или ребенка.

2.2.12. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, выявленного медицинскими сотрудниками ДОО, не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.2.13. **В случае отказа от проведения туберкулинодиагностики (постановка пробы R – Манту) Воспитаннику, предоставить заключение врача – фтизиатра об отсутствии заболевания.**

2.2.14. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка ДОО.

2.2.15. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

2.3. Исполнитель имеет право:

2.3.1. На защиту профессиональной чести и достоинства сотрудников ДОУ.

2.3.2. На отчисление ребенка из ДОУ:

- по инициативе Заказчика;

- по истечению срока действия настоящего договора.

2.3.3. Свободно выбирать, разрабатывать и применять методики воспитания и обучения детей.

2.3.4. Переводить ребенка в другие группы в летний период при уменьшении количества детей.

2.3.5. Предоставлять льготы Заказчику, предусмотренные ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Постановлением Руководителя исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района.

2.3.6. Изменять плату за содержание Воспитанника на основании постановлений Исполнительного Комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.

2.3.7. Производить перерасчет платы за питание в случае отсутствия Воспитанника.

2.3.8. При зачислении Воспитанника в ДОУ требовать:

- копию документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации (ст.10 Федерального закона от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»);

- копию свидетельства о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка- для родителей (законных представителей) ребенка- граждан РФ.

- копию документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- копию документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости);

- копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

Не допускать в ДОУ, в случае не предоставления в срок документов, указанных в п.2.2.5 настоящего договора.

2.3.9. Не допускать в дошкольное образовательное учреждение ребенка, которому не проводилась туберкулинодиагностика, без заключения врача – фтизиатра об отсутствии заболевания.

2.3.10. Не допускать Воспитанника в ДОУ в случае не предоставления в срок документа указанный в пункте 2.2.5 на стоящего договора

2.3.11. Осуществлять временный перевод не привитого против полиомиелита (ОПВ) Воспитанника в группу, где нет детей привитых ОПВ в течение последних 60 календарных дней;

2.3.12. При неисполнении Заказчиком пункта 2.2.6 настоящего договора, а именно обязательств по оплате за присмотр и уход в детском саду, Исполнитель вправе обратиться в суд с исковым заявлением о взыскании задолженности и расторжении настоящего договора.

2.3.13. Требовать выполнения условий настоящего Договора.

2. 4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Защищать законные права и интересы Воспитанника.

2.4.2. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность ДОУ.

2.4.3. Принимать участие в работе общего собрания работников, родительского собрания, родительского комитета, педагогического совета ДОУ.

2.4.4. Заслушивать отчеты администрации и педагогов о работе с Воспитанниками, вносить предложения по ее улучшению.

2.4.5. Создавать различные родительские объединения, клубы и т.п.

2.4.6. Участвовать в выборе образовательных программ для работы.

2.4.7. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг.

2.4.8. Требовать выполнения Исполнителем Устава и настоящего Договора.

2.4.9. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенным законодательством Российской Федерации от образовании (на основании ч.5–7 ст. 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ об

образовании в Российской Федерации

2.4.10. Получать дополнительную компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении (Постановление Руководителя Исполнительного Комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан).

2.4.11. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом ДОУ за 14 дней.

2.4.12. Оказывать Исполнителю посильную помощь в реализации уставных задач.

3. Основания для изменения и расторжения Договора.

3.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены, дополнены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим Законодательством РФ. Изменения, дополнения к Договору оформляются в форме приложения к нему.

3.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, либо в судебном порядке.

3.3. Заказчик вправе отказываться от исполнения обязательств по Договору лишь при условии оплаты Исполнителю за фактически понесенные им расходы.

3.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из сторон настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим Законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору.

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия договора

5.1. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

5.2. Срок действия договора: с момента подписания и до окончания пребывания Воспитанника в ДОУ.

5.3. Договор составлен в 2х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном Законодательством Российской Федерации.

6. Ознакомлен(на): с Уставом, Образовательной программой, Лицензией, Правилами и режимом работы ДОУ. ✓ _____

(подпись родителя)

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 94 «Соенеч» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан
Адрес: г.Нижнекамск, РТ, пр. Строителей, дом 68А Телефон (8555)44-88-18
Заведующий: Ахметгалиева Роза Махияновна

Заказчик:

Ф.И.О. _____

Паспортные данные: _____

выдан _____

Адрес: _____

Подпись: ✓ _____

Подпись: _____

М.П.

Договор № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования
(Образец заполнения)

г. Нижнекамск

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №94 «Соенеч» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (ДОУ), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», действующее на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Лицензии на право образовательной деятельности МОиН РТ №8285, серия 16Л101 №0004250 от 28 апреля 2016г. (бессрочно), Устава в лице заведующего Учреждением Ахметгалиевой Розы Махияновны, с одной стороны, и родителем (законным представителем) Ивановой Марии Ивановны, именуемый в дальнейшем "Заказчик" ребенка Иванова Ивана Ивановича, (далее – Воспитанник (-ца)), с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее- соответственно – ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником (п.34 ст. 2 и ч.1 ст. 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.).

1.2. Наименование образовательной программы – «Образовательная программа МБДОУ №94 «Соенеч» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.

1.3. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.4. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – понедельник-пятница, с 06.00 – 18.00ч. (12-часовой).

1.5.Форма обучения – очная.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Зачислить ребенка _____ в группу № __, (возрастная категория) _____ общеразвивающей направленности на основании заявления от родителей, протокола комиссии по комплектованию автоматизированной информационной системы (АИС) «Электронный детский сад» № _____ от « ____ » _____ 20__ г. и документов, указанных в п. 2.2.5. настоящего договора.

2.1.2. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.1.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных пунктом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС и ФОП ДО.

2.1.4. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным Законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.5. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.1.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья,

эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.1.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной п.1.2 настоящего Договора.

2.1.9. Обеспечить:

- формирование общей культуры,
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств,
- формирование предпосылок учебной деятельности,
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.

2.1.10. Соблюдать Конвенцию о правах ребенка.

2.1.11. Предоставить Воспитаннику дополнительные платные образовательные услуги за рамками основной образовательной деятельности (данный вид образовательных услуг оказывается в порядке и сроки, определенным Договором на предоставление дополнительных образовательных платных услуг и Уставом только с согласия Заказчика).

2.1.12. Организовать образовательный процесс в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.1.13. Осуществлять медицинское обслуживание Воспитанника медицинским персоналом ДООУ, лечебно-профилактические мероприятия: диспансеризация, проведение профилактических прививок (по плану), наблюдение за часто болеющими детьми; оздоровительные мероприятия: закаливание; санитарно-гигиенические мероприятия согласно действующему законодательству.

Предоставить помещение с необходимыми условиями для медицинского обслуживания ребенка в Учреждении медицинским персоналом государственных органов здравоохранения.

2.1.14. Обеспечить Воспитанника сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития.

2.1.15. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия Заказчика, а также в летний период, вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчика; в иных случаях по согласованию с заведующим ДООУ.

2.1.16. Разрешать Заказчику находиться в группе вместе с Воспитанником в период адаптации по предварительному согласованию с руководителем.

2.1.17. Обеспечить сохранность имущества Воспитанника (кроме ценного имущества, в том числе золотых, серебряных украшений и мобильных телефонов).

2.1.18. Оказывать квалифицированную помощь Заказчику в воспитании и обучении воспитанника, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.

2.1.19. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 01 сентября текущего года.

2.1.20. Обеспечить соблюдение требований Федерального Закона от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.1.21. Соблюдать настоящий Договор.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Соблюдать условия настоящего Договора, Устав и Правила внутреннего распорядка ДООУ.

2.2.2. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников ДООУ.

2.2.3. Соблюдать санитарно-гигиенические требования.

2.2.4. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в ДООУ или его болезни Предоставить медицинское заключение (медицинскую справку) (на основании санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020г. № 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020г., регистрационный № 61573), которые действуют до 1 января 2027 года), после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контактов с инфекционными больными.

2.2.5. При зачислении Воспитанника в ДООУ предоставить:

- копию документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации (ст.10 Федерального закона от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»);

- копию свидетельства о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка- для родителей (законных представителей) ребенка- граждан РФ.

- копию документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- копию документа, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- в течение 1-го рабочего дня со дня зачисления предоставить в ДОО медицинскую карту ребёнка по форме №026/у-2000;

- иные документы.

Копии предъявляемых документов хранятся в ДОО.

2.2.6. Вносить плату за присмотр и уход за ребенком ежемесячно, не позднее **15 числа текущего месяца**

2.2.6.1. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком составляет **3603 руб. (2314 руб. стоимость продуктов питания, 1289 руб. присмотр и уход).**

2.2.6.2. Размер родительской платы ежегодно утверждается Постановлением Руководителя Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.

2.2.6.3. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (на основании Пункта 8(3) Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 926).

2.2.6.4 В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании приказа заведующего.

2.2.6.5. Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя за счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

2.2.7. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим совершеннолетнего возраста. Допускается передоверять ребенка близким родственникам ребенка (кроме недееспособных) исключительно на основании заявления о доверии, предоставленной родителями в письменной форме.

2.2.8. Приводить ребенка в ДОО:

- в опрятном виде;

- чистой одежде и обуви;

- без золотых, серебрянных и иных украшений;

- без продуктов питания;

- без мобильного телефона, смартфона и других гаджетов;

- иных мелких предметов.

2.2.9. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и развития ребенка.

2.2.10. Оказывать Исполнителем посильную помощь в реализации уставных задач.

2.2.11. Извещать заведующего ДОО о нарушениях условий Договора, изменениях контактного телефона и места жительства, данных родителей или ребенка.

2.2.12. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, выявленного медицинскими сотрудниками ДОО, не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.2.13. **В случае отказа от проведения туберкулинодиагностики (постановка пробы R – Манту) Воспитаннику, предоставить заключение врача – фтизиатра об отсутствии заболевания.**

2.2.14. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка ДОУ.

2.2.15. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

2.3. Исполнитель имеет право:

2.3.1. На защиту профессиональной чести и достоинства сотрудников ДОУ.

2.3.2. На отчисление ребенка из ДОУ:

- по инициативе Заказчика;

- по истечению срока действия настоящего договора.

2.3.3. Свободно выбирать, разрабатывать и применять методики воспитания и обучения детей.

2.3.4. Переводить ребенка в другие группы в летний период при уменьшении количества детей.

2.3.5. Предоставлять льготы Заказчику, предусмотренные ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Постановлением Руководителя исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района.

2.3.6. Изменять плату за содержание Воспитанника на основании постановлений Исполнительного Комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.

2.3.7. Производить перерасчет платы за питание в случае отсутствия Воспитанника.

2.3.8. При зачислении Воспитанника в ДОУ требовать:

- копию документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации (ст.10 Федерального закона от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»);

- копию свидетельства о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка- для родителей (законных представителей) ребенка- граждан РФ.

- копию документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- копию документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости);

- копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

Не допускать в ДОУ, в случае не предоставления в срок документов, указанных в п.2.2.5 настоящего договора.

2.3.9. Не допускать в дошкольное образовательное учреждение ребенка, которому не проводилась туберкулинодиагностика, без заключения врача – фтизиатра об отсутствии заболевания.

2.3.10. Не допускать Воспитанника в ДОУ в случае не предоставления в срок документа указанный в пункте 2.2.5 настоящего договора

2.3.11. Осуществлять временный перевод не привитого против полиомиелита (ОПВ) Воспитанника в группу, где нет детей привитых ОПВ в течение последних 60 календарных дней;

2.3.12. При неисполнении Заказчиком пункта 2.2.6 настоящего договора, а именно обязательств по оплате за присмотр и уход в детском саду, Исполнитель вправе обратиться в суд с исковым заявлением о взыскании задолженности и расторжении настоящего договора.

2.3.13. Требовать выполнения условий настоящего Договора.

2. 4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Защищать законные права и интересы Воспитанника.

2.4.2. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность ДОУ.

2.4.3. Принимать участие в работе общего собрания работников, родительского собрания, родительского комитета, педагогического совета ДОУ.

2.4.4. Заслушивать отчеты администрации и педагогов о работе с Воспитанниками, вносить предложения по ее улучшению.

2.4.5. Создавать различные родительские объединения, клубы и т.п.

2.4.6. Участвовать в выборе образовательных программ для работы.

2.4.7. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг.

2.4.8. Требовать выполнения Исполнителем Устава и настоящего Договора.

2.4.9. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного

образования, в порядке и размере, определенным законодательством Российской Федерации от образовании (на основании ч.5–7 ст. 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ об образовании в Российской Федерации

2.4.10. Получать дополнительную компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении (Постановление Руководителя Исполнительного Комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан).

2.4.11. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом ДОУ за 14 дней.

2.4.12. Оказывать Исполнителю посильную помощь в реализации уставных задач.

3. Основания для изменения и расторжения Договора.

3.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены, дополнены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим Законодательством РФ. Изменения, дополнения к Договору оформляются в форме приложения к нему.

3.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, либо в судебном порядке.

3.3. Заказчик вправе отказываться от исполнения обязательств по Договору лишь при условии оплаты Исполнителю за фактически понесенные им расходы.

3.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из сторон настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим Законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору.

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия договора

5.1. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

5.2. Срок действия договора: с момента подписания и до окончания пребывания Воспитанника в ДОУ.

5.3. Договор составлен в 2х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном Законодательством Российской Федерации.

6. Ознакомлен(на): с Уставом, Образовательной программой, Лицензией, Правилами и режимом работы ДОУ. ✓ _____

(подпись родителя)

Стороны, подписавшие настоящий Договор:

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 94 «Соенеч» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан
Адрес: г.Нижнекамск, РТ, пр. Строителей, дом 68А. Телефон (8555)44-88-18
Заведующий: Р.М. Ахметгалиева
Подпись: _____
М.П.

Заказчик:

Ф.И.О. _____
Паспортные данные: _____
выдан _____
Адрес: _____
Подпись: ✓ _____

2-й экземпляр договора получен лично ✓ _____ «_____» _____ 20__ г.